

# Openbare Basisschool de Moolhoek

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Kennismakingsgesprek en rondleiding

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team obs De Moolhoek

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Openbare Basisschool de Moolhoek  
Vroonlandseweg 49 C  
4421BW Kapelle

☎ 0113-342196  
🌐 <http://www.moolhoek.nl>  
✉ [moolhoek@alberoscholen.nl](mailto:moolhoek@alberoscholen.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                                              |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Cynthia van Os | <a href="mailto:moolhoek@alberoscholen.nl">moolhoek@alberoscholen.nl</a> |

Aanwezigheid directie:

Maandag t/m donderdag.

## Schoolbestuur

Albero, openbaar en christelijk basisonderwijs op de Bevelanden

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3554

<http://www.alberoscholen.nl>

## Samenwerkingsverband

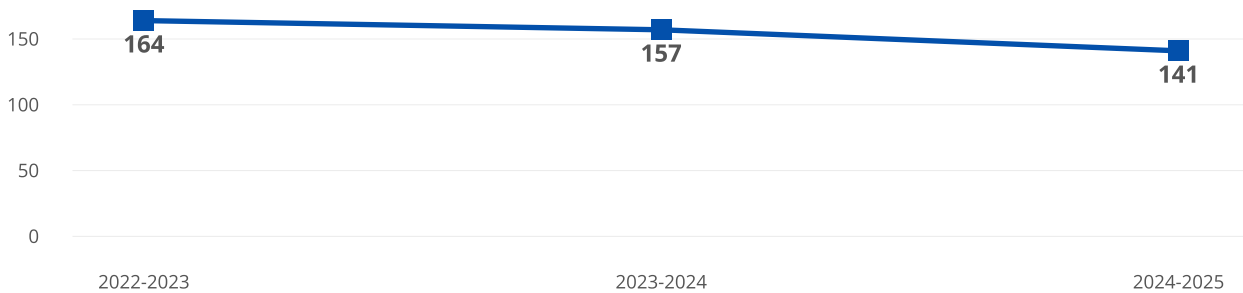
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

Kind op 1

## Aantal leerlingen

 2024-2025  
**141**

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Oog & hart voor kinderen

Samen leren

Bewegen & gezondheid

Open & transparant

Positieve & veilige sfeer

# Missie en visie

## Onze missie:

De Moolhoek is de openbare school in Kapelle waar ieder kind kansen krijgt om zich optimaal te ontwikkelen binnen een positieve en veilige speel-, werk- en leeromgeving. Het team heeft oog en hart voor kinderen: je wordt gezien en gehoord. De school onderscheidt zich door het stimuleren van een gezonde levensstijl en een positieve mindset.

## Onze visie:

De Moolhoek is een school met een sterk fundament.

- Er is een professionele leer- en ontwikkelcultuur bij alle medewerkers. Dat houdt in dat het team voortdurend in ontwikkeling is om het beste onderwijs voor onze kinderen te realiseren. De veranderende maatschappij en samenleving vraagt om een andere houding, gedrag en vaardigheden ten aanzien van leren en ontwikkeling. Gedrag en houding, waarvoor zelfreflectie, het nemen van verantwoordelijkheid en een onderzoekende houding voorwaarden zijn.
- Vanaf de onderbouw is er een ononderbroken ontwikkeling, doordat medewerkers en kinderen grip hebben op en regie hebben over hun eigen leerproces. We zijn gericht op groei en ontwikkeling waarbij medewerkers en kinderen goed zicht hebben op en kennis van wat ze al weten, nog moeten leren en hoe ze leren. We werken met heldere doelen, succescriteria en vanuit doorgaande leerlijnen om de volgende stap in het leerproces te maken.
- Het aanbod gericht op creatief vermogen en maatschappelijke ontwikkeling is afgestemd op de veranderende leerlingenpopulatie. We leren van binnen naar buiten en van buiten naar binnen en maken daarbij gebruik van de schoolomgeving en mogelijkheden tot samenwerking met externe partijen die hieraan kunnen bijdragen.
- Ieder kind ervaart erbij te horen en voelt zich geaccepteerd en gerespecteerd. Je mag zijn wie je bent en je bent goed zoals je bent.

# Identiteit

De Moolhoek is een openbare, algemeen toegankelijke school voor alle kinderen van elke levens- of godsdienstige overtuiging. Het aanbieden van vormingsonderwijs en burgerschap is voor alle kinderen belangrijk, omdat zij op basis van opgedane kennis en achtergronden gevormd worden tot jonge mensen met een bewustzijn voor regels, waarden, normen, culturen, religie en samenwerking.

Vanaf schooljaar 2023-2024 geeft de Moolhoek op een andere manier vorm aan het vormingsonderwijs. In de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met een carrousel vormingsonderwijs en burgerschap. Hierbij is het streven dat alle kinderen door vakdocenten les krijgen vanuit verschillende perspectieven, waardoor begrip en respect ontstaat voor verschillende (culturele, religieuze) achtergronden en de waarden, normen, regels die hieraan verbonden zijn.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepsindeling schooljaar 2025-2026

- Groep 1: juf Fenne
- Groep 2: juf Maja & juf Joke
- Groep 3/4: juf Emma & juf Corinne
- Groep 4/5: juf Eva
- Groep 6/7: juf Dinette & juf Kayleigh
- Groep 7/8: juf Iris & juf Dinette
- Plusgroep: juf Marjolein
- Intern begeleider: juf Mireille
- Directie: juf Cynthia
- Leerkrachtondersteuners: juf Wendy, juf Kimberley, juf Marjolein
- Kindercoach: juf Marjolein
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs: meester Ivo
- Vakleerkracht Humanistisch onderwijs: nog niet bekend
- Vakleerkracht Christelijk onderwijs: Mirjam Talens
- Vakleerkracht Islamitisch onderwijs: Brahim Bouhadan

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                          | Leerjaar 1                                                                                   | Leerjaar 2                                                                                   |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kring                        |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Speel/Werkles                |  8 u 45 min |  8 u 45 min |
| Wereldoriëntatie             |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Muziek                       |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Buitenspel                   |  7 u 45 min |  7 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs           |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Sociaal Emotioneel Leren     |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Vorbereidend rekenen en taal |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Ruimtelijke ontwikkeling     |  0 u 45 min |  0 u 45 min |

### Groep 1 en 2:

In alle groepen van de onderbouw (1-2) wordt gewerkt met leerlijnen en tussendoelen. Wij geven doelgericht en ontwikkeling volgend onderwijs in een rijke leeromgeving. Op deze manier verzorgen wij een verantwoord activiteiten aanbod waarin alle verschillende ontwikkelingsgebieden verwerkt zijn.

Ieder schooljaar staan er verschillende thema's centraal waarbinnen de verschillende ontwikkelingsgebieden aanbod komen. Daarbij is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen en samenwerken. Wie speelt in het huis is bezig met taalontwikkeling, maar ook met sociale vorming; wie een garage bouwt in de bouwhoek is bezig met logisch nadenken, maar ook met zijn motorische ontwikkeling en leert tellen.

De kinderen starten en eindigen ieder dagdeel in alle rust in de eigen groepsruimte. Op het leerplein creëren de leerkrachten van de onderbouw een krachtige leeromgeving waarin met een beredeneerd aanbod gewerkt wordt.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Engelse taal                      |            |            | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Levensbeschouwing                 |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Bewegingsonderwijs                | 2 u 45 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 30 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min | 1 u 45 min |
| Wereldoriëntatie                  | 2 u 15 min | 2 u 15 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 3 u 00 min | 5 u 30 min | 5 u 45 min | 5 u 45 min | 5 u 45 min | 5 u 45 min |
| Lezen                             | 6 u 30 min | 5 u 45 min | 5 u 45 min | 5 u 45 min | 4 u 45 min | 4 u 45 min |
| Informatieverwerking              |            |            |            |            | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| Sociaal Emotioneel leren          | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |
| Schrijven                         | 2 u 30 min | 1 u 30 min | 0 u 30 min | 0 u 30 min |            |            |

We werken vanuit leerlijnen en tussendoelen hierbij gebruiken we de methodes als leidraad. Lesstof wordt afgestemd op de leer- en ontwikkelingsbehoeftes van het kind.

Plezier in leren door actief te bewegen! Kinderen zijn positief betrokken bij bewegen en sport. Actief bewegen heeft een positief effect op de gezondheid en vitaliteit van de kinderen en daardoor ook op hun leerprestaties. Middels bewegend leren, zowel binnen als buiten, willen we op de Moolhoek de betrokkenheid, concentratie, samenwerking en het leerplezier van de kinderen bevorderen. We bieden actief onderwijs door bewegend leren en buitenlessen structureel een plaats binnen ons onderwijs te geven. We willen een duurzame beweegcultuur creëren waarin we de kinderen autonoom maken om een actieve en gezonde beweeg- en leefstijl aan te leren voor nu en in de toekomst.

Coöperatief leren (samenwerkend leren) neemt ook een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Met coöperatief leren laten we de kinderen op een gestructureerde manier samenwerken waarbij ze in kleine, meestal heterogeen samengestelde groepen zitten. Zo leren de leerlingen niet alleen van de interactie met de leraar, maar ook van de interactie met elkaar en hebben daarin een gelijkwaardig aandeel.

Lego Education (technisch lego) en Basicly (digitale geletterdheid) hebben een vaste plek in ons onderwijs.

Behalve door bewegend leren en buitenlessen stimuleren en bevorderen we een gezonde leefstijl door een afvalvrije school te zijn, inzet mileupolitie (groep 7), moestuinprojecten en een actieve natuurbeleving (schooltuin, bos, gastlessen).

Burgerschap neemt een steeds grotere plaats in binnen ons onderwijs, omdat maatschappij, cultuur, waarden en samenleving hierom vraagt. Meer informatie kunt u vinden op de website van onze school.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Praktijk voor logopedie
- GGD - jeugdverpleegkundige
- Fysiotherapeut



## 2.2 Het team

Vakleerkrachten binnen het team:

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Vakleerkrachten voor HVO, PVO en IVO

Kindercoach

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische  
en  
godsdienstige  
vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Vanwege het tekort aan vervangers is het TCOZ (Transfercentrum Onderwijs Zeeland) opgeheven.

Vervanging voor langere termijn wordt binnen het bestuur geregeld vanuit de A-pool en voor korte termijn vanuit B1- en B2 pool.

Binnen Albero is vanwege het gebrek aan vervanging de afspraak de 1e twee dagen intern op te lossen. Binnen de drie Alberoscholen in Kapelle hebben we op woensdag en donderdag een vaste vervanger in de vervangingspool. Directeuren stemmen onderling af waar de vervanger wordt ingezet. Wanneer het verzuim of verlof langer duurt dan kan vervanging aangevraagd worden. De onderliggende reden hiervoor is dat ook de vervangingspools van Albero dun bezet zijn.

De eerste 2 dagen worden op de Moolhoek opgevangen door inzet van een leerkrachtondersteuner of een collega die een dag extra wil komen werken. Hiervoor ligt een noodplan opvang Moolhoek klaar. Ouders worden via Parro op de hoogte gesteld wie er komt vervangen. Wanneer het niet lukt om zelf vervanging in te zetten, dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld en blijven de kinderen thuis.

Bij ziekte of verlof wordt middels Parro ouders op de hoogte gesteld van de vervanging.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo en Prokino*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

#### Strategische doelen:

- Er is een professionele leer- en ontwikkelcultuur bij medewerkers en kinderen.
- Medewerkers en kinderen hebben grip op en regie over eigen leerproces. Ze weten goed welke volgende stap ze moeten maken in hun ontwikkelproces.
- Er is een betere balans in het aanbod voor creatieve-, maatschappelijke en de cognitieve ontwikkeling. Het aanbod is uitgebreid.
- Ieder kind ervaart dat hij/zij erbij hoort en voelt zich geaccepteerd en gerespecteerd.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit het onderwijs op onze school wordt vormgegeven. U kunt hier lezen op welke wijze we onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.

### Inzicht leerling populatie

De intern begeleider maakt jaarlijks een populatie-analyse. Middels deze analyse hebben we goed inzichtelijk hoeveel leerlingen bovenop de basisondersteuning nog extra ondersteuning nodig hebben. Hierdoor krijgt de school meer inzicht in de ondersteuningsbehoeftes op schoolniveau en kan het team daar beter op anticiperen. Het populatieoverzicht wordt in een groepsbespreking besproken.

### Leeropbrengsten

Een belangrijk instrument voor kwaliteitszorg is de schoolbespreking (analyse en bespreking van de tussenresultaten). Een analyse van leerresultaten geeft glashelder inzicht in onderwijsinhoudelijke aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn met goed beleid en gerichte interventies soms zelfs al op heel korte termijn positief te beïnvloeden. Trends in leerresultaten geven op schoolniveau richting aan het onderwijs. De analyse van de tussenresultaten is de verantwoordelijkheid van het hele schoolteam. Gezamenlijk wordt naar mogelijke verklaringen van tussenresultaten gekeken, conclusies getrokken en indien nodig interventies ingezet. Een analyse van de tussenresultaten wordt gemaakt naar aanleiding van de toetsen van het LOVS. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het maken van een analyse van de eigen groep voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Het is de verantwoordelijkheid van de intern begeleider om de schoolbespreking van de aangeleverde analyses i.s.m. de directie voor te bereiden. Onze school heeft hoge verwachtingen van leerlingen passend bij de schoolpopulatie. De ambitieschoolstandaard geeft de ambitie van de school weer. Iedere schoolplanperiode wordt bekeken of de ambitieschoolstandaard passend is voor onze school.

### Zorg en begeleiding

De school hanteert een systeem van methode-onafhankelijke en methode-gebonden toetsen om de cognitieve ontwikkeling van haar leerlingen te volgen. In de kleutergroepen wordt er gebruik gemaakt van het observatie en registratiesysteem Kijk voor 1-2! De school is hierdoor in staat om leerlingen die extra hulp nodig hebben tijdig te signaleren. Op onze school zijn er groepsbesprekingen tussen de intern begeleiders en de leerkrachten. Hierin wordt onder meer besproken welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Deze signalering betreft niet alleen leerlingen bij wie sprake is van een leerachterstand, maar ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, of bij wie sprake is van opvallend gedrag. Nadat de betreffende leerlingen zijn gesignaleerd, vindt er een nadere analyse van de achterliggende hulpvraag plaats. Hierop wordt de aard van de zorg voor deze leerlingen vastgesteld door de leerkrachten, in samenwerking met de interne begeleiding. Er wordt gekeken of er individuele aanpassingen nodig zijn binnen de schoolaanpak of er wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

### Tevredenheidsmetingen

Om te bepalen waar de kwaliteit verbeterd kan worden is de mening van ouders, leerlingen en leerkrachten van belang. Naast de klankbordgroep en de leerlingenraad die een belangrijke rol spelen in de feedback t.a.v. tevredenheid zet de school ook enquêtes uit om deze meningen te verzamelen. De resultaten van de enquêtes worden gebruikt om het onderwijs te verbeteren. Er wordt gebruik gemaakt van een representatieve landelijke enquête. Dit zorgt ervoor dat de resultaten kunnen worden vergeleken met een landelijk gemiddelde. De uitkomsten van de enquêtes worden in het team besproken. Ouders worden 1 keer per twee jaar geënquêteerd, leerlingen en leerkrachten vullen jaarlijks een tevredenheidsmeting in.

### Verantwoording

Onze school is transparant over de kwaliteit van het onderwijs. Alle aspecten van kwaliteitszorg worden op diverse manieren gedeeld met betrokkenen. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft advies-instemmingsrecht zoals in de wet op Medezeggenschap bepaald is. De directie is verantwoordelijk voor het aanleveren van de betreffende documenten, dit staat beschreven in het medezeggenschapsreglement. Documenten met betrekking tot kwaliteitszorg worden op de website van de school geplaatst, zoals het schoolplan, uitkomsten tevredenheidsmetingen en de opbrengsten en analyse van leerresultaten. De school is ook te vinden via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Schoolplancycclus

Het samenstellen van het schoolplan wordt op de volgende wijze vorm gegeven. Het startpunt is een nauwgezette bepaling van de stand van zaken met betrekking tot alle kwaliteitsaspecten van de school. Deze gegevens worden door de directie geanalyseerd op sterke en zwakke punten (SWOT-analyse). Deze analyse wordt vervolgens tijdens een interne studiedag met het team besproken, waarbij ook relevante ontwikkelingen van dat moment en in de nabije toekomst worden meegenomen. Op basis hiervan worden de visie en missie geactualiseerd en strategische doelen geformuleerd voor de komende schoolplanperiode. Hiermee wordt door het team de richting aangegeven waartoe de school zich zou moeten ontwikkelen. De visie en de daarop gebaseerde strategische doelen vormen de basis voor de verdere invulling van het schoolplan. De schoolplancycclus beslaat vier jaar.

## **Jaarplancyclus**

Op basis van het schoolplan wordt ieder schooljaar een jaarplan opgesteld waarin de doelen, evaluaties en zichtbare succesfactoren, zoals beschreven in de meerjarenplanning, worden opgenomen. Bij de opstelling van het jaarplan wordt rekening gehouden met de opbrengsten en evaluatie van het voorgaande jaarplan. Twee keer per jaar wordt het jaarplan met het team geëvalueerd tijdens een teamoverleg of interne studiedag.

## **Professionaliteit team**

Op onze school heerst een professionele cultuur. Leerkrachten zijn betrokken en voelen zich medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen professionele ontwikkeling. Als persoon zien we elkaar als gelijkwaardig, als professional erkennen we dat teamleden over verschillende kwaliteiten beschikken. Bij het ontwikkelen en delen van nieuwe kennis en vaardigheden maken we gebruik van ieders talent. De directie is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de leerkrachten. Het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken en persoonlijke ontwikkelgesprekken behoort tot de verantwoordelijkheden. Het scholingsplan sluit aan op de schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeldoelen. De directie en intern begeleider bezoeken regelmatig de klassen om zicht te houden op de kwaliteit en het functioneren van de leerkrachten in relatie tot de visie van de school. De groepsbezoeken hebben ook als doel de doorgaande lijn binnen de school te bewaken. Daarnaast leren de leerkrachten van en met elkaar door bij elkaar gericht in de groep te kijken (collegiale consultatie).



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



#### Basisondersteuning

In het [ondersteuningsplan 2023-2027](#) staat de basisondersteuning beschreven.

#### Gediplomeerde specialisten op school

##### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

De intern begeleider heeft de opleiding rekenspecialist gevolgd. Komend schooljaar wordt Bareka en rekensprint ingezet voor het automatiseren en gaan collega's de cursus Met Sprongen Vooruit volgen om deze rekenmaterialen goed in te zetten vanuit de doelen en leerlijnen.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kindercoach

Een collega met het diploma kindercoach wordt ingezet om individuele kinderen of groepje kinderen te begeleiden die door omstandigheden iets extra's nodig hebben ten aanzien van hun welbevinden. De kindercoach ondersteunt en stemt ook met leerkrachten af t.a.v. sociaal- emotionele behoeftes van kinderen. Ouders worden hierbij uiteraard ook betrokken.

Twee collega's hebben de training Rots en Water gevolgd. Bij de start van het schooljaar en in januari worden in de groepen 1 t/m 8 lessen Rots en Water verzorgd.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindercoach
- Psycholoog

Op de Moolhoek is er voor kinderen met ondersteuningsbehoefte op gedrag, werkhouding en taakaanpak een kindercoach aanwezig. Zij werkt met individuele kinderen aan het versterken van deze vaardigheden.

Vanuit de samenwerking tussen gemeente Kapelle en de JGGZ is eens in de twee weken een psycholoog vanuit Mentaal beter aanwezig. Zij is er voor vragen vanuit ouders en/of leerkrachten rondom gedrag en opvoeding.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gymnastiek

De vakdocent gymnastiek heeft een goede kennis van de motorische leerlijnen en stemt zijn onderwijs af op de motorische behoeftes van de kinderen. Daarnaast is de vakdocent nauw betrokken bij het afnemen van de jaarlijkse MQ-scan en afstemming resultaten en de nodige interventies op individueel- en groepsniveau.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Middels het werken met een weektaak en instructiemomenten willen we beter tegemoet komen aan de leerbehoeftes en ontwikkeling van de kinderen.

NT2 kinderen en taalzwakke kinderen

NT2 betekent Nederlands als tweede taal. Het Nederlands is dan niet de moedertaal van het kind.

Aanbod, materialen, werkwijze en deskundigheid voor anderstalige en taalzwakke kinderen is geïmplementeerd, zodat er goed aan de leer- en ondersteuningsbehoeftes voor anderstaligen en taalzwakke kinderen voldaan kan worden.



## Inbreng en invloed van leerlingen

Vanuit het formatief handelen en het werken met de weektaak zijn kinderen medeverantwoordelijk voor hun leren. Kindgesprekken worden gevoerd en daarin wordt het welbevinden en de leerontwikkeling besproken en wat zij nodig hebben om optimaal tot ontwikkeling te kunnen komen. Voor de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief bespreekt de leerkracht samen met de leerling de doelen en de ondersteuning die in het plan beschreven staan. Per periode wordt samen met de leerlingen de doelen geëvalueerd en bijgesteld.

## Extra informatie

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij vinden dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs en wij als school zijn verantwoordelijk dat een kind een goede onderwijsplek krijgt. Hoe goed onderwijs eruit moet zien kan per kind verschillen. Wanneer het reguliere onderwijsprogramma op onze school ontoereikend is, kunnen er in de meeste gevallen binnen de school aanpassingen worden gedaan om het onderwijsprogramma af te stemmen op een kind. Wanneer deze aanpassingen ontoereikend blijken te zijn, kunnen we externe ondersteuning aanvragen. Hiervoor zijn we aangesloten bij het samenwerkingsverband Kindop1. Ondersteuning op het gebied van spraak en taal wordt aangevraagd bij Auris. In samenspraak met ouders, school, het kind en het samenwerkingsverband wordt besproken welke ondersteuning passend is bij de specifieke onderwijsbehoeften van een kind. Wanneer blijkt dat ook externe ondersteuning niet toereikend is voor een kind, wordt er met elkaar gezocht naar een andere onderwijsplek die hier wel toe in staat is. Dit kan betekenen dat een leerling verwezen wordt naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of een andere reguliere school met andere mogelijkheden. In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en waar onze grenzen liggen. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen op de website van de school.

Wat doet de Intern Begeleider?

Een Intern Begeleider (IB'er) is binnen een onderwijsinstelling voor primair onderwijs belast met de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en de begeleiding van leraren. De IB'er bereidt (de uitvoering van) beleid voor, volgt de ontwikkelingen op het gebied van zorgbeleid en houdt leraren hiervan op de hoogte. De IB'er coacht en informeert leraren en ondersteunt hen in de begeleiding van kinderen met (leer)problemen en bij het opstellen en uitvoeren van (groeps)plannen. Doel van het zorgbeleid is dat ieder kind op zijn eigen tempo met de individueel bepaalde begeleiding het basisonderwijs kan doorlopen.

Wat doet een leerkrachtondersteuner?

Een leerkrachtondersteuner staat qua werkzaamheden vlak onder een leerkracht. Een leerkrachtondersteuner werkt met individuele kinderen, groepjes kinderen en is prima in staat de groep volledig en volwaardig over te nemen. Dit laatste is heel prettig voor ondersteuning in grote combinatiegroepen, werkdrukvermindering (WDV) en wanneer bij ziekte geen vervanger beschikbaar is.

Wat doet de onderwijsassistent?

De onderwijsassistent ondersteunt en begeleidt zorgleerlingen met een onderwijs zorgarrangementen/of ondersteunt de leerkracht binnen de groep.

Wat doet de kindercoach?

De kindercoach ondersteunt een leerling structureel op sociaal-emotioneel gebied. Bij bijvoorbeeld faalangst, concentratieproblemen, piekeren, negatief zelfbeeld, het omgaan met emoties, etc. Zowel leerkracht als ouder kan een leerling aanmelden voor kindercoaching. De coaching kan gestart worden als de kindercoach hiervoor toestemming heeft van de betrokken ouder(s).

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij zijn een school met een vriendelijk en veilig klimaat. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen en leren. We geven hier op de volgende manieren aandacht aan.

Op school wordt de methode Kwink gebruikt voor de groepen 1 t/m 8. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Met een preventieve schoolbrede gedragsaanpak zorgt Kwink voor een positieve en sociale omgeving die het leren bevordert en die gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen. Kwink is inclusief burgerschap en mediawijsheid. Wekelijks staat het sociaal- en emotioneel leren op het lesrooster in de groepen 1 t/m 8.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten;
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- Zorgt voor een sociaal veilige groep;
- Verhoogt de leeropbrengsten;
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties;
- Biedt iedere les unieke filmpjes';
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- Is leuk!

### Positieve groepsvorming

In de hele school gaan we ieder schooljaar 'Goed van start'. De leerkracht brengt de kinderen met elkaar in gesprek en geeft ieder kind het gevoel erbij te horen. Iedere groep maakt afspraken over: - Wat voor groep willen wij zijn? - Welk gedrag hoort hierbij? - Welke regels hebben we nodig? - Welke beloningen en consequenties horen erbij? De leerkracht is hierbij duidelijk en houdt vast aan regels, routines en gedragsverwachtingen. Samen streeft iedere groep naar een veilige leer- en leefomgeving waarin plezier, rust, en orde het uitgangspunt zijn. Er worden activiteiten georganiseerd die uitdagen tot samenwerken. Met als doel voor het hele schooljaar: vasthouden van een positief gevoel in de groep.

### Inzet kindercoach

De kindercoach wordt ingezet voor het begeleiden of ondersteunen van individuele kinderen of een groepje kinderen die sociaal-emotioneel iets extra's nodig hebben t.a.v. hun welbevinden. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met ouders.

### Babbeljuf

Voor kinderen kan het soms prettig zijn om met iemand te praten. Dat kan gaan om kleine- en grote problemen of behoefte hebben aan een luisterend oor. Kinderen, die hier behoefte aan hebben, kunnen babbelen met juf Marjolein of juf Mireille. Zij zijn tevens één van de interne vertrouwenspersonen van de school.

Mocht op een of andere manier de basisveiligheid toch in het gedrang komen en er ons signalen bereiken van pesten kunnen we terugvallen op het pestprotocol, waarin duidelijke stappen staan beschreven voor alle betreffende partijen. Het pestprotocol staat op onze website.

### Ouders

Wanneer u als ouders zorgen heeft over uw kind in verband met pestgedrag binnen of buiten de school dan u kunt in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind. Tevens kunt u ook met vragen terecht bij de vertrouwenspersoon, kindercoach of pestcoördinator van de school. Komt u er samen niet uit, dan kunt u zich wenden tot de directie.

### Het samen delen plan

De leerlingenraden van beide scholen in ons gebouw 't Saamdeel hebben afspraken gemaakt over hoe ze met elkaar om willen gaan in het schoolgebouw. Dit heeft geleid tot het 't Samen Delen Plan. In dit plan staan afspraken en regels over omgaan met elkaar in de school en op het schoolplein en hoe we zorg dragen voor het gebouw, de materialen en het plein.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Onze school neemt 1x per 2 jaar tevredenheidspeilingen af onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Dit wordt gedaan middels vragenlijsten van Scholen met Succes.

Op onze school gebruiken we verschillende meetinstrumenten om het pedagogisch schoolklimaat in beeld te brengen.

\* KIJK: Het gehele jaar door wordt Kijk ingevuld voor de groepen 1 t/m 2

\* IEP: In november wordt hart en handen afgenomen in de groepen 3 t/m 8.

\* **Vensters**: 1x Per jaar worden de vragenlijsten voor leerlingtevredenheid vanuit Vensters afgenomen in de groepen 6 t/m 8.

\* Sociogrammen: Indien hier aanleiding voor is wordt in de groepen 3 t/m 8 een sociogram afgenomen.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                        | E-mailadres                                                                        |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Rentmeester, Mireille | <a href="mailto:m.rentmeester@alberoscholen.nl">m.rentmeester@alberoscholen.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Everse, Marjolein     | <a href="mailto:m.everse@alberoscholen.nl">m.everse@alberoscholen.nl</a>           |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Rentmeester, Mireille | <a href="mailto:m.rentmeester@alberoscholen.nl">m.rentmeester@alberoscholen.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Everse, Marjolein     | <a href="mailto:m.everse@alberoscholen.nl">m.everse@alberoscholen.nl</a>           |

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is belangrijk voor het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. De mate waarin ouders hun kind ondersteunen en stimuleren in de ontwikkeling door een goede interactie is van wezenlijk belang om tot goede leerresultaten te komen. Hiervoor is een goede samenwerking en afstemming tussen leerkracht, ouder en kind essentieel. Open en eerlijk zijn in het contact, wederzijds respect en betrokkenheid zijn hierbij leidend.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Ontwikkeling van uw kind

- Nieuw op school: Binnen 6 weken wordt u uitgenodigd door de leerkracht voor een startgesprek.
- Start ieder schooljaar: Startgesprek, waarin leerkracht, ouder(s) en kinderen hun verwachtingen t.a.v. het schooljaar afstemmen met elkaar.
- Vervolggesprekken: Op basis van de behoefte van het kind wordt tijdens het startgesprek met ouders afgesproken hoe vaak, wanneer en op welke manier en contact is met de leerkracht. Gedurende het schooljaar kan dit naar wens worden bijgesteld.
- In de week direct na de schoolvakanties is er gelegenheid om samen met uw kind tijdens het inloopkwartier de aangeboden lesstof en leerlijnen met uw kind te bekijken en te bespreken.
- 2 keer per jaar, in februari en juni zijn de contactgesprekken over de portfolio's, daarbij wordt de voortgang besproken. Vanaf groep 3 stimuleren wij de contactgesprekken te voeren met ouder en kind.
- Ouderportaal: Gedurende het schooljaar kunnen ouders de resultaten van hun kind volgen in het ouderportaal.
- Daarnaast nodigen wij u, gedurende het schooljaar, uit om informatie die van invloed is op het leerproces (in de breedste zin van het woord) met ons te delen, zodat we hiermee rekening kunnen houden. Er is altijd ruimte om een afspraak te maken met elkaar als hiervoor aanleiding is.

#### Ontwikkeling school

- De MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. Zij vergaderen minimaal 5 keer per jaar over de stand van zaken op school bespreken beleidsstukken. De MR heeft advies-en/of instemmingsrecht.
- De klankbordgroep biedt ouders de mogelijkheid om mee te denken en te sparren over onderwerpen die in relatie zijn met het onderwijs op de Moolhoek.
- De directie vergadert een aantal keer per jaar met de leerlingenraad. Leerlingen brengen punten in namens alle leerlingen.

#### Overige communicatie

- Parro: U wordt door de groepsleerkracht gekoppeld aan de groep van uw kind. De leerkracht houdt u via Parro berichten en foto's op de hoogte van allerlei zaken rondom de klas. U ontvangt sowieso iedere vrijdag een weekbericht en u wordt via Parro uitgenodigd voor een oudergesprek.
- Website: Op de website kunt u informatie vinden over onze school, o.a. onze missie/visie, vakantierooster, contactgegevens.
- Facebook / Instagram: Via facebook en Instagram houden we u op de hoogte van alle mooie, inspirerende, gezellige, sportieve momenten op school.
- Nieuwsbrief: U ontvangt maandelijks een nieuwsbrief.
- Mail: Naast de berichtgeving via Parro versturen we ook belangrijke schoolbrede informatie via de mail.
- Bij uitval van een leerkracht wordt u via Parro op de hoogte gebracht van wie er komt vervangen.

#### Privacy:

In de Parro-app kan u als ouder(s) aangeven wat uw privacy voorkeuren zijn. Deze kunt u per onderdeel aanvinken en tevens tussendoor wijzigen.

## Klachtenregeling

Er kan een situatie ontstaan die aanleiding geeft tot een klacht. Als u over een besluit of een gebeurtenis niet tevreden bent, kunt u dit het beste eerst bespreken met de direct betrokken leerkracht. Daarna komen de directeur of het bestuur in beeld. Mocht de klacht niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan verwijzen we u naar de klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op de website.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige. Deze is niet aan de school verbonden. U kunt de externe vertrouwenspersoon ten allen tijde raadplegen en vragen om advies. Daarnaast begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de klachtenprocedure van uw klacht. Ook kan deze externe vertrouwenspersoon bemiddelen tussen u en de andere partij/de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon vindt u op de website van de school.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders en leerkrachten.

De MR heeft bepaalde taken en adviesbevoegdheden die vastliggen in het reglement medezeggenschapsraad.

Daarnaast heeft de MR in bepaalde zaken instemmingsrecht. De reglementen kunt u nalezen op de website.

Vanuit de medezeggenschapsraden wordt de GMR gevormd. In de GMR worden zaken besproken die raakvlakken hebben met alle scholen binnen het bestuur.

Oudergeleding:

- Stefan Hamelink (voorzitter)
- Ilse Verbaarschot (penningmeester)

Personeelsgeleding:

- Corinne Koppejan
- Dinette Stelling
- Kayleigh Jansen

### Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (ouderraad) helpt mee bij het organiseren en verlenen van ondersteuning bij allerlei activiteiten, zoals o.a. het sinterklaasfeest, de kerstviering, Pasen, etc. Start schooljaar is het mogelijk u hiervoor op te geven.

### Klankbordgroep

Het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs heeft voortdurend onze aandacht en we betrekken daar graag ouders bij. Ouders, die een critical friend willen zijn met een luisterend oor en een scherpe blik voor wat er speelt in de school en in de samenleving. Tijdens het rond-de-tafel-gesprek reflecteert u in de eerste plaats op het actuele functioneren van de school en geeft u feedback aan ons, als schoolleiding. Ten tweede krijgt u de mogelijkheid om ideeën aan te dragen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Verschillende onderwerpen kunnen tijdens het gesprek aan de orde komen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.



Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 16,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Eindfeest
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolreis
- Schoolkamp
- Zwemles/natte gymles

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage wordt beheerd door de activiteitencommissie en is ondergebracht bij de Stichting Beheer Oudergelden Alberoscholen. Om de kosten van alle geplande activiteiten te dekken, komen we op een bedrag van € 16,50 per leerling per schooljaar. Voor leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen, geldt een andere betalingsregeling.

Periode: 1 augustus – 1 juli €16,50

Periode: 1 januari – 1 juli € 9,00

De Moolhoek maakt gebruik van Mollie (schoolkassa). Dit is een online betaalmethode via iDEAL. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de activiteitencommissie een betaalverzoek met een uniek kenmerk. In uw eigen vertrouwde bankomgeving kunt u inloggen om het bedrag over te maken. Er is tevens de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

Het is een vrijwillige bijdrage waarvan de school afhankelijk is om extra leerzame en leuke activiteiten uit te voeren.

### **Schoolzwemmen, schoolreis en schoolkamp**

Begin schooljaar ontvangt u via Mollie (schoolkassa) een betaalverzoek voor schoolzwemmen, schoolreis en/of schoolkamp. Dit wordt bewust begin schooljaar uitgezet om u de mogelijkheid te bieden in termijnen te betalen.

- *Schoolzwemmen:*

Voor het schoolzwemmen (groep 4 en 5) wordt door de gemeente Kapelle per schooljaar een financiële bijdrage gevraagd. Voor het komende schooljaar wordt gerekend voor een natte gymles € 70,- en € 120,- voor diplomazwemmen. De factuur wordt middels Schoolkassa naar u gestuurd. School verzamelt de gelden en draagt die af aan de gemeente Kapelle. Het gaat om een vrijwillige bijdrage.

- *Schoolreis:*

Kosten schoolreis groep 1/2: €25,00

Kosten schoolreis groep 3 t/m 7 €33,00.

- *Schoolkamp:*

Kosten schoolkamp €73,00.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziek melden (0113-342196) tussen 8.00 uur en 8.30 uur. U kunt ook van de mogelijkheid gebruik maken om een voicemail bericht in te spreken. Afmelding van uw kind wordt mondeling of via de team-app gemeld bij de leerkracht van uw kind.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Aanvragen voor bijzonder verlof (geoorloofd verzuim) dient u schriftelijk aan te vragen middels het formulier bijzonder verlof. Deze kunt u opvragen bij de directie of downloaden van de website van de school.

Buitengewoon verlof wordt alleen toegekend wanneer deze voldoet aan de voorwaarden die eronder liggen. Deze staan beschreven op het RBL-formulier. Op de website [www.lereninzeeland.nl](http://www.lereninzeeland.nl) RBL Oosterscheldregio vindt u alle informatie over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

## 4.4 Toelatingsbeleid

De Moolhoek is een openbare school en voor ieder toegankelijk ongeacht religie, achtergrond of cultuur.

Bij expliciete zorg van een kind wordt in goed overleg besproken of de school de ondersteuning kan bieden wat het kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

De toegang kan ontzegd worden wanneer de fysieke veiligheid van kinderen en personeel in gevaar komt. De procedure hiervan is beschreven in het schoolveiligheidsplan dat u kan vinden op de website van de school.

## 4.5 Kennismakingsgesprek en rondleiding

Wanneer u belangstelling heeft voor onze school, bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op de school. U kunt hiervoor bij voorkeur telefonisch (0113-342196) of via de mail een afspraak maken met de directeur.

U ontvangt na afloop van dit gesprek een tasje met een informatiebrochure en aanmeldingsformulier. Wanneer u besluit tot inschrijven van uw zoon/dochter vult u dit formulier in en stuurt dit naar school en u ontvangt een ontvangst bevestiging. De leerkracht neemt contact met u op om een afspraak te maken voor een aantal wenmomenten. Op de dag dat uw kind vier jaar wordt, is hij/zij welkom op school. In overleg met de leerkracht bekijken we per kind of er opbouw naar hele dagen nodig is.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Niet alle kinderen maken vanaf de geboorte een zelfde start. Ook op onze school is de startsituatie voor elk kind anders. De opdracht van de basisschool is om alle kinderen optimale ontwikkelingskansen te geven. Het Kijk-registratiesysteem voor groep 1 en 2 en het leerlingvolgsysteem IEP (hoofd, hart en handen) in de andere groepen bieden de mogelijkheid om de ontwikkeling van elk kind op de voet en in relatie met andere kinderen te volgen. Naast dit alles hanteren we het leerlingvolgsysteem Parnassys, wat ons in staat stelt om alle vorderingen goed te registreren en te volgen. Op onze school hebben we voor lezen, rekenen, taalverzorging en woordenschat streefdoelen geformuleerd. Twee keer per jaar worden deze doelen middels een schoolbespreking geanalyseerd. De schoolbespreking geeft ons een goed beeld van recente resultaten en van de opbrengsten van de jaren daarvoor. De conclusies geven aan welke acties ondernomen moeten worden om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren dan wel te optimaliseren.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

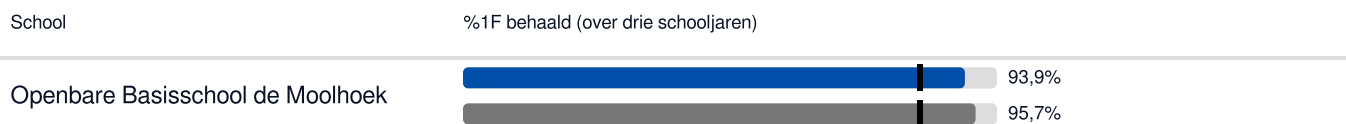
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

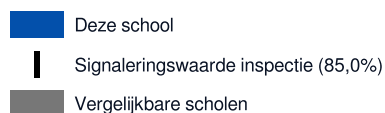
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt gewerkt met de doorstroomtoets

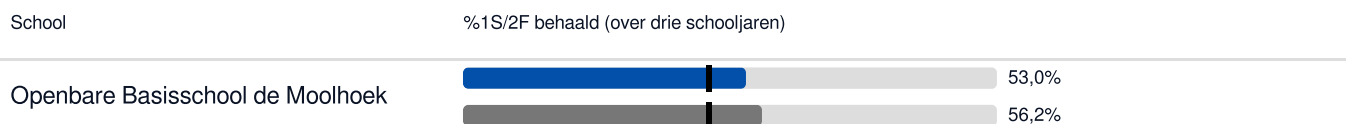
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



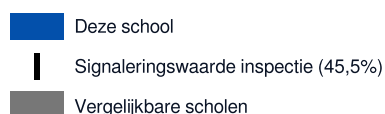
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald





## 5.3 Schooladviezen

### Voorlopig schooladvies

Het voorlopig schooladvies voor groep 8 leerlingen wordt tijdens persoonlijke gesprekken met ouders en kind eind groep 7 gecommuniceerd. Het voorlopig advies wordt schriftelijk vastgelegd in Portfolio 2. In Parnassys wordt een kort verslag van de onderbouwing en het gesprek genoteerd.

Voor de onderbouwing van het advies worden de volgende aandachtspunten meegenomen:

- Resultaten LOVS- IEP LVS toetsen
- Werkhouding (observaties leerkracht en IEP hart & handen)
- Taakwerkhouding - Motivatie (observaties leerkracht en IEP hart & handen)
- Prestatie-motivatie
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Huiswerkattitude - Onderzoekende houding- Zelfstandigheid- Samenwerken- Concentratie
- Ontwikkelings- en uitstroomperspectief vanuit Parnassys (intern gebruik)

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k      | 5,0%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 10,0%                 |
| vmbo-(g)t        | 5,0%                  |
| vmbo-(g)t / havo | 15,0%                 |
| havo             | 10,0%                 |
| havo / vwo       | 25,0%                 |
| vwo              | 25,0%                 |
| onbekend         | 5,0%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veilig & geborgen

samen sterk

ieder kind uniek

Wij zijn een school met een vriendelijk en veilig klimaat. Om tot leren te komen moeten kinderen zich veilig en geborgen voelen op school. In een positieve, veilige, warme omgeving waar je wordt gezien, en waarin sprake is van wederzijds vertrouwen, kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen.

**Goed van Start:** Ieder schooljaar gaat de leerkracht samen met de kinderen aan de slag om de basis te leggen voor een fijn en positief leerklimaat. De leerkracht en de leerlingen praten samen over:

- Wat voor een groep willen wij zijn?
- Welk gedrag hoort daar bij?
- Welke regels hebben we nodig?
- Welke beloningen horen daar bij?
- Welke consequenties horen er bij?

Het vasthouden van een positief gevoel in de groep is het doel voor de rest van het schooljaar. Voor het optimaal functioneren van kinderen in een groep en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, belangrijk.

**Kwink:** Gedurende het schooljaar krijgen de kinderen middels de methode Kwink lessen in sociaal-emotionele-, en gezondheidsvaardigheden. Kwink sluit aan bij de kerndoelen voor gezond en weerbaar gedrag. Soms kan het voor kinderen prettig zijn om met iemand te praten. Dat kan gaan om kleine- en grote problemen of behoefte hebben aan een luisterend oor. Juf Mireille en juf Marjolein zijn de 'babbeljuffen' (vertrouwenspersoon) op school voor de kinderen. Juf Marjolein is geschoold voor kindercoach en wordt met deze kennis en vaardigheden ingezet om individuele- en groepjes kinderen te begeleiden ten aanzien van hun welbevinden.

**Rots en Water:** Start schooljaar en na de kerstvakantie krijgen alle kinderen in de groepen 1 t/m 8 lessen in Rots & Water. Deze lessen worden verzorgd door 2 leerkrachten die betreffende scholing hebben gevolgd. Met de oefeningen van 'Rots & Water' leren kinderen voor zichzelf opkomen en omgaan met groepsdruk. Zo leren ze met anderen omgaan, maar ook trouw te zijn aan hun eigen gevoelens en gedachten.

**Gastlessen:** In de groepen 7 en 8 wordt extra ingezet op verschillende gastlessen verzorgd door Social Media Wijs en Halt.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

### Leerlingvolgsysteem

- Leerkrachten brengen jaarlijks het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen systematisch in kaart d.v.m het onderdeel 'hart' van het leerlingvolgsysteem IEP. Dit volgsysteem maakt een helder onderscheid tussen verschillende emoties, het gedrag en het algeheel welbevinden. Het onderdeel 'hart' uit IEP biedt zicht op zowel de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren van een kind als op de ondersteuningsbehoefte die er is.
- Indien nodig maken de leerkrachten een sociogram om nog beter zicht te krijgen in de sociale structuur van de groep. Leerlingen geven aan met wie ze veel omgaan, met wie niet, met wie ze graag bevriend zijn en met wie niet of met wie ze wel of niet willen samenwerken. Het sociogram kan blootleggen wie er populair zijn, wie een positieve kracht kan zijn, maar ook wie geïsoleerd zijn. Kinderen hebben daarnaast een beeld van hoe anderen hen zien: hun sociale identiteit.
- Eén keer per 2 jaar wordt een peiling vanuit Qschool uitgezet onder ouders, personeel en kinderen uit de groepen 6 t/m 8 om de tevredenheid te peilen van het onderwijs op de Moolhoek. Het sociaal-emotioneel leren is hier een onderdeel van.

### Samenwerking

- Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zorgen we samen met onze samenwerkingspartners. Wanneer er zorgen zijn om de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling, betreft het vaak zorg en onderwijs. De school is een onderdeel van het schooladviesteam (SAT), waarin indien nodig samen met ouders, school, orthopedagoog, jeugdverpleegkundige en maatschappelijk werker de hulpvraag van een leerling/gezin/school besproken wordt.
- De leerlingen van onze leerlingenraad hebben in overleg met de leerlingenraad van de buurschool afspraken gemaakt over hoe ze met elkaar om willen gaan in het schoolgebouw. Dit heeft geleid tot het 't Samen Delen Plan'. In dit plan staan afspraken en regels over omgaan met elkaar in de school en op het schoolplein en hoe we zorg dragen voor het gebouw, de materialen en het plein.

## 6 Schooltijden en opvang

Vanaf 8.15 gaan de deuren voor de kinderen open. Kinderen gaan vanaf groep 3 zelfstandig naar de klas, zodat de leerkracht alle tijd en ruimte heeft om de kinderen persoonlijk te begroeten en te luisteren naar hun verhalen. Natuurlijk zijn er gedurende het schooljaar ook weken dat u van harte welkom bent om uw kind naar de klas te brengen, want ook deze momenten zijn voor zowel het kind als u belangrijk. Elke week na een vakantie kunt u tussen 08.15 en 08.30 uur met uw kind mee naar de klas. We vinden effectieve inzet van lestijd van belang, zodat om 8.30 de lessen kunnen beginnen. Wilt u als ouder iets bespreken met de leerkracht, dan kunt u uiteraard een afspraak maken met de leerkracht.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | -          | 14:00 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | -          | 14:00 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | -          | 14:00 - 18:00     |
| Donderdag | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | -          | 14:00 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:00 - 08:30       | 08:30 - 14:00 | -          | 14:00 - 18:00     |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Kibeo](#) en [Kinderopvang Prokino- Juultje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#) en [Kinderopvang Prokino- Juultje](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussen de school en kinderopvangorganisatie is een fijne en goede samenwerking die gericht is op de doorgaande ontwikkeling van het kind.

Wanneer u gebruik wilt maken van opvang voor of na school dient u zelf contact op te nemen met de kinderopvangorganisatie van uw keuze.

De kinderopvangorganisatie is verantwoordelijk voor de kinderen tijdens de opvanguren.

School stelt de kinderopvangorganisatie op de hoogte van extra vrije dagen zoals bijvoorbeeld studiedagen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie           | Van              | Tot en met       |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie     | 13 oktober 2025  | 17 oktober 2025  |
| Studiedag 1        | 29 oktober 2025  | 29 oktober 2025  |
| Vrijdagmiddag      | 19 december 2025 | 19 december 2025 |
| Kerstvakantie      | 22 december 2025 | 31 januari 2025  |
| Voorjaarsvakantie  | 16 februari 2026 | 20 februari 2026 |
| Studiedag 2        | 23 februari 2026 | 23 februari 2026 |
| Goede Vrijdag      | 03 april 2026    |                  |
| 2e Pasen           | 06 april 2026    | 06 april 2026    |
| Meivakantie        | 20 april 2026    | 01 mei 2026      |
| Studiedag 3 Albero | 04 mei 2026      | 04 mei 2026      |
| Bevrijdingsdag     | 05 mei 2026      | 05 mei 2026      |
| Hemelvaart         | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| 2e Pinksterdag     | 25 mei 2026      | 25 mei 2026      |
| Studiedag 4        | 04 juni 2026     | 04 juni 2026     |
| Zomervakantie      | 10 juli 2026     | 22 augustus 2026 |
| Vrijdag            | 10 juli 2026     | 10 juli 2026     |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|            | Dag(en)             | Tijd(en)               |
|------------|---------------------|------------------------|
| Schoolteam | maandag t/m vrijdag | 8.00 uur tot 16.30 uur |

### **Telefoon**

De school is telefonisch (0113-342196) bereikbaar van 8.00 uur tot 16.30 uur. Als uw kind ziek is of om een andere reden afwezig kunt u dit telefonisch doorgeven tussen 8.00 uur en 8.30 uur. U kunt hiervoor ook een voicemail bericht achterlaten. Als uw kind onaangekondigd afwezig is, nemen we contact met u op.

### **Persoonlijk gesprekje**

Na schooltijd heeft ons team pauze. Wilt u een afspraak maken met de leerkracht, intern begeleider of directie, dit is mogelijk vanaf 14.45 uur.

### **Mailcontact**

Contact via de mail kan uiteraard ook. De leerkrachten zullen op hun werkdagen uw mail na schooltijd lezen en beantwoorden. Mailadressen kunt u vinden op de website van de school.

### **Parro**

Een korte vraag of mededeling kunt u ook via Parro stellen. De leerkrachten zijn op hun werkdagen via Parro bereikbaar van 8.00 uur tot 17.00 uur. We vragen u er rekening mee te houden dat leerkrachten tijdens lestijd niet in de gelegenheid zijn berichten te lezen en te beantwoorden. Voor dringende zaken graag een telefoontje.

De leerkrachten houden u via Parro op de hoogte van leuke momenten maar ook belangrijke zaken. Ook wordt u via Parro uitgenodigd voor oudergesprekken.

### **Aanvang school en uitgaan school**

Tijdens het inloopkwartier 's ochtends en bij het naar huis gaan staat elke dag 1 of meerdere personeelsleden op het schoolplein die u kunt aanspreken voor een korte vraag of mededeling.